

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ДУЛАМСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	
Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл		
Зорилт 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
ХХЧҮХ-х Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 3.11.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган - ажиллаж, тайлагнана.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.11.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.11.5. Газрын хэмжээнд дотоод хяналтыг зохион байгуулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	60	10	70	
4.	Дэд арга хэмжээ 3.11.5.1. Газрын үйл ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналт шалгалтын ажлыг төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хагас бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	
5.	Дэд арга хэмжээ 3.11.5.2. Авлигатай тэмцэх газар, Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар, Нийслэл дэх Төрийн аудитын газар, Дотоод аудитын алба зэрэг хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагаас хийгдсэн хяналт шалгалтын дүгнэлт, зөвлөмжийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.11.19. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.11.23. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар,	50	10	60	

	намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.				
8.	Арга хэмжээ 3.11.24. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 3.11.25. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 3.11.27. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 3.1.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	
ХХЧ-х Зорилт 2. Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох					
12.	Арга хэмжээ 3.2.1. Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлт хийнэ.	60	10	70	
13.	Дэд арга хэмжээ 3.2.1.1 Нэмэлт ажлын үүрэг даалгавар.	60	10	70	
Дундаж оноо:				69	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах (цахим)	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Бусад сургалтад хамрагдах	100	13	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Хэрэглээний программ дээр ажиллах чадвар	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Мэргэжлийн чадвар.	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо		97 <i>и 931</i>

Үнэлгээ өгсөн:

ХУУЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

2. Болор

(Х.БОЛОР)
2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Б.Дуламсүрэн

(Б.ДУЛАМСҮРЭН)
2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН



(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(Г.БАТЗОРИГ)
2024.06.12 (огноо)

Засагийн газрын Хэрэг эрх газрын даргын 2024 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ДУЛАМСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН
Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:							
ХХЧҮХ-х Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:							
1.	Арга хэмжээ 3.11.1.Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган жилийн эцсийн байдлаар хэрэгжилтийн мэдээ, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ажиллав.	01-06	100
2	Арга хэмжээ 3.11.2.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлыг хангах тухай хуульд ил тод, нээлттэй байхаар заасан, эсхүл хязгаарлалттай болон хаалттай мэдээлэлд хамаарахгүй мэдээлэл, мэдээллийг ашиглахад хуульд зааснаас бусад тохиолдолд иргэний мэдээлэл авах эрх, эрх чөлөөг үл хязгаарлах, төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа олон нийтэд ил тод, нээлттэй байх, хүн, хуулийн этгээд хуулиар хязгаарлалт тогтоогоогүй аливаа мэдээллийг саадгүй олж авах нөхцөл боломжийг бүрдүүлж, цахим хуудасны мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулж Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн хэрэгцээний авто зогсоолыг барьж	01-06	100

caj

1	1	2	3	4	5	7
					байгуулах, төлөвлөх тухай", "Цэцэрлэг, ногоон байгууламж, авто зогсоолын шаардлага хангаагүй үл хөдлөх эд хөрөнгөд нэмэгдүүлсэн хувиар албан татвар ногдуулах журам"-ын тогтоолын төслийг тус тус байгууллагын цахим сайт болох ida.ub.gov.mn болон Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын ulaanbaatar.mn цахим сайтад байршуулж иргэдээс нээлттэйгээр санал авч ажилласан болно.	
3	Арга хэмжээ 3.11.5.Газрын хэмжээнд дотоод хяналтыг зохион байгуулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын талаар Тайлант улиралд Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын дотоод Хяналт шалгалтын ажлын 2024 оны 13 ажлын төлөвлөгөө Газрын даргаар батлуулав. Төлөвлөгөөний дагуу Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээний бүрдүүлбэр, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хийх дотоод хяналт шалгалтын ажлын 2024/01 дугаартай удирдамж Газрын даргаар батлуулав. Удирдамжийн дагуу Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээний бүрдүүлбэрт хяналт шалгалт хийх бөгөөд Барилгын тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан "Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгох", 29 дүгээр зүйлд заасан "Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээнд тусгах мэдээллийг тусгасан эсэх, Монгол Улсын Засгийн газрын 2021 оны 213 дугаар тогтоолоор баталсан Барилгын ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгох	01-06 100

1	2	3	4	5	7
				дүрмийг мөрдүүлж ажилласан эсэх, Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олголттой холбоотой өргөдөл гомдол, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн чанар, хугацааг шалгаж 2023 оны шалгалтын ажилтай харьцуулах мөн хүчингүй болон түдгэлзүүлсэн Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээнд дүн шинжилгээ хийж эхлүүлээд байна. Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын талаар Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн ажил үйлчилгээ, мэргэжил ур чадварын талаар гаргасан 51 өргөдөл, гомдлыг хууль, дүрэм, журам, барилгын норм дүрэм хангасан эсэх шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж Албаны шалгалт хийж хариу өгч шийдвэрлэв. Өргөдөл гомдлын дагуу Бөхбат ХХК, Аргамаг ХХК, А.Арамзоригт, Г.Пүрэвсүрэн, Ж.Бямбагэрэл, Дашваанжил ХХК, Уран проект ХХК, Хур алтан өргөө ХХК, Хадан-Уулс ХХК, иргэн Д.Дашжаргал, Тэвээр ачлал ХХК зэрэг компанийн төлөөлөл болон иргэдтэй барилгын үе шатны зөвшөөрлийн талаар удаа дараагийн уулзалтыг нийслэлийн Ерөнхий архитектор болон холбогдон нэгжийн удирдлагуудтай хамтран зохион байгуулсан. Мөн Сүхбаатар дүүргийн 6 дугаар хороонд ашиглалтын шаардлага хангахгүй нь тогтоогдсон нийтийн зориулалттай 21, 22 дугаар байрыг буулган дахин барилгажуулах ажлын хүрээнд Нийслэлийн Засаг даргын нэгдүгээр орлогч П.Сайнзориг төсөл хэрэгжүүлгч "Уран проект" ХХК болон оршин	

1	2	3	4	5	7
				суугчдын төлөөлөлтэй уулзалт зохион байгуулав. Захиргааны сөрөг акт гарах тохиолдолд Захиргааны ерөнхий хуулийн 26, 27 дугаар зүйлд заасны дагуу эрх ашиг нь хөндөгдөж буй давхардсан тоогоор 3 иргэн, хуулийн этгээдэд захиргааны сонсох ажиллагаа явуулсан.	
4	Дэд арга хэмжээ 3.11.5.1.Газрын ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналт шалгалтын ажлыг төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хагас бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	100
5	Дэд арга хэмжээ 3.11.5.2.Авлигатай газар, Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар, Нийслэл дэх Төрийн аудитын газар, Дотоод аудитын алба зэрэг хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагаас хийгдсэн хяналт шалгалтын дүгнэлт, зөвлөмжийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	100
6	Арга хэмжээ 3.11.19. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд	Үйл ажиллагааны	100	50	100
				Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг	01-06

	1	2	3	4	5	7
	нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	хэрэгжилт, хувь			зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллаж Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн эхний хагас жилээр тайлагнаж ажиллав.	
7	Арга хэмжээ 3.11.23. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны А/908 тоот захирамжаар байгуулагдсан "Тэр бум" мод үндэсний хөдөлгөөнийг өрнүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын албан хаагчид Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэнд 2023 онд 2 удаагийн тарилтаар 370 мод тарьсан бөгөөд арчлалт хамгаалалтыг хийж гүйцэтгэв.	100
8	Арга хэмжээ 3.11.24.Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Тайлант хугацаанд нийт 35 албан бичиг хүлээн авч иргэн, хуулийн дагуу хариу өгч шийдвэрлэн ажилласан бөгөөд 1 албан бичиг судалж байна.	100
9	Арга хэмжээ 3.11.25.Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн гомдлын өргөдөл, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Тайлант хугацаанд 16 иргэнээс ирүүлсэн өргөдлийг хүлээн авч шийдвэрлэн хариу өгсөн. Тайлант хугацаанд 36 албан бичгийн төсөл боловсруулан нэгжийн даргаар хянуулж баталгаажуулан иргэн, хуулийн этгээдэд хүргүүлж ажиллав	100
10	Арга хэмжээ 3.11.27.Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн Дотоод хяналт шалгалтын баримтыг холбогдох журмын дагуу архивлан хүлээлгэн өгөв.	100
11	Арга хэмжээ 3.1.1.Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	"Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын дэд систем"-д газрын 2023-2024 оны Стратеги төлөвлөгөөнд санал өгч ажилласан бөгөөд Нийслэлийн 2024 оны Стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, тайлагнаж ажиллав.	100

1		2	3	4	5	7
XXЧҮХ-х Зорилт 2.Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох						
12	Арга хэмжээ 3.2.1. Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлт хийнэ.	Төслийн тоо	100	50	Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд 2 байршилд Зүүн 4 замаас бөхийн өргөө хүртэлх газар дээрх судалгаанд явж, газар доорх орон зайн төлөвлөлтийн эрх зүйн орчны судалгаа хийж танилцуулав.	01-06 100
13	Дэд арга хэмжээ. Нэмэлт ажлын үүрэг даалгавар.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн "Хуулийн хэрэгжилтийг хангах тухай" А/1381 дүгээр захирамжийн хавсралтаар баталсан Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хууль болон дагалдан гарсан хуулиудад тусгагдсаны дагуу шаардлагатай 8 баримт бичгийг холбогдох байгууллагатай хамтран боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг Газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/43 дугаар тушаалаар байгуулж, 8 заалт бүхий төлөвлөгөө боловсруулан дүрэм, журам, тогтоолын төслийг боловсруулсан болно. Нийтийн эдэлбэр газарт авто зогсоол төлөвлөх 5 заалт бүхий журмын төсөл боловсруулж, Нийслэлийн Удирдлагуудаас болон Нийслэлийн Авто замын газраас санал авч, Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 21 дүгээр хурлаар хэлэлцүүлсэн. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж батлуулж 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр батлагдсан болно.	01-06 100

1	2	3	4	5	7
				зураг, бүтээл, Монгол бичгийн цэвэр бичгийн уралдааныг албан хаагчдын хүүхдүүдийн дунд Эцэг эхийн зөвлөлөөс зохион байгуулав. Уралдааныг: • "Манай гэр бүл" сэдвээр 6-9 насны ангилалд гар зураг, • "Миний хот" сэдвээр 10-13 насны ангилалд зураг, нэхмэл, наамал, оёдол, баримал зэрэг бүтээл, • "Монгол орны бахархал" сэдвээр 14-16 насны ангилалд Монгол бичгийн цэвэр бичигийн уралдааныг зохион байгуулсан бөгөөд 26 авъяаслаг хүүхэд бүтээлээ ирүүлж Нийслэлийн Ерөнхий архитектор Г.Батзориг, ахмад архитектор Ц.Хорлоо нар шалгарсан 9 хүүхдэд шагнал гардууллаа. Уралдааны мэдээллийг газрын www.uda.ub.gov.mn цахим хуудас болон газрын фэйс бүүк группд байршуулав. Хүүхдүүдийн ирүүлсэн бүтээлээр 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдөр үзэсгэлэн гаргав. Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн "Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамж"-ийн дагуу судалгааны ажилд оролцов.	

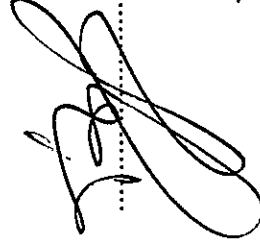
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	

1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1.Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах (цахим)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 12, Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан 2 сургалт, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын сургалт судалгааны төвөөс зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль"-ийн шинэчилсэн найруулгын тухай танилцуулга, сургалтад тус тус хамрагдав. Мөн "2023 оны Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах тухай, анхаарах асуудал" сэдэвт сургалтад хамрагдав. Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомж болон Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн талаар нэгдмэл ойлголт олгох сургалт	01-06	100
2.	Арга хэмжээ 2.Бусад сургалтад хамрагдах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50		100	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



/ Б.ДУЛАМСҮРЭН /

(Огноо)

ИРГЭДИЙН ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Л.АДЪЯАСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 1. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:					
1	Арга хэмжээ 1.1.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	
2	Дэд арга хэмжээ 1.1.1.1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, тайланг хагас бүтэн жилээр тайлагнан ажиллана.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.1.2. Нийслэлийн 2024 оны зорилтод "Тохижилт бүтээн байгуулалтын жил"-ийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулж, тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 2. Шинээр санаачлан хэрэгжүүлэх ажил					
1	Арга хэмжээ 1.2.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	60	10	70	
Зорилт 3. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгаж ажиллах					
1	Арга хэмжээ 1.3.1. Газрын үйл ажиллагаанд мониторинг хийх, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 4. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:					
1	Арга хэмжээ 1.4.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	60	10	70	
2	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.1. Нийслэлийн дунд болон богино хугацааны бодлогын баримт	60	10	70	

	1	2	3	4	5
	бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.				
3	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр болон Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилт болон Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
5	Дэд арга хэмжээ 1.4.2.1. Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн хуулийн хэрэгжилт, газрын цахим хуудасны ил тод байдалд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, Захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн зөвлөмж гаргана.	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 1.4.3. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 1.4.4. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 1.4.5. Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт болон байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавин ажиллана.	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.4.6. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хөндлөнгийн үнэлгээнд дүн шинжилгээ хийн, зөвлөмжийг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
10	Арга хэмжээ 1.4.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 1.4.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
12	Арга хэмжээ 1.4.9. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
13	Арга хэмжээ 1.4.10. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн				

	1	2	3	4	5
	шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
14	Дэд арга хэмжээ 1.4.10.1. Албан бичгийг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана.	60	10	70	
15	Дэд арга хэмжээ 1.4.10.2. Албан бичгийн цахим архив үүсгэнэ.	60	10	70	
16	Арга хэмжээ 1.4.11. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Захиргааны зөвлөлийн хурлаар танилцуулан, зөвлөмж гаргана.	60	10	70	
17	Дэд арга хэмжээ 1.4.11.1. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана.	60	10	70	
18	Арга хэмжээ 1.4.12. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
19	Арга хэмжээ 1.4.13. Нийслэлийн удирдлагаас цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	
20	Арга хэмжээ 1.4.14. Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, Захиргааны зөвлөлийн хурлаар танилцуулан, зөвлөмж гаргана.	60	10	70	
ЗОРИЛГО 2. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
1	Арга хэмжээ 2.1.1. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулан ажиллана.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2.1.2. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	60	10	70	
Дундаж оноо:					70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.			
2.	Арга хэмжээ 2. Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдана.			
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		7
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		6.93

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6.93
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо =		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох		98.93

1	2
заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	" 92 "

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

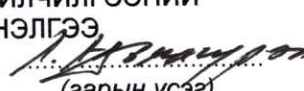

.....
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ИРГЭДИЙН ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ЧАНАР, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


.....
(гарын үсэг)

(Л.АДЪЯАСҮРЭН)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

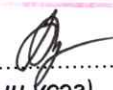


.....
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12 (огноо)

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ИРГЭДИЙН ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Л.АДЪЯАСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Үр дүнгийн үзүүлэлт						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин (Хагас жил)	Хүрэх түвшин (биелэлт)	Биелэлт -ийн хувь
	1	2	3	4	5	6 7
ЗОРИЛГО 1. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:						
Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:						
1.1.	Арга хэмжээ 1.1.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Газрын 2023-2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөөний 2023 оны хэрэгжилтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст 2024 оны 01-01/402 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв. Нийт 6 зорилго, 25 зорилт, 74 арга хэмжээний хэрэгжилт 73,6 хувь буюу "Тодорхой үр дүнд хүрсэн" үзүүлэлттэй байна.	01-06 100%
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1.1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, тайланг хагас бүтэн жилээр тайлагнан ажиллана.	Хагас жилээр задгай тайлан, жилийн эсцсээр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	-	50%	2024 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар эцэслэн нэгтгэх.	01-06 ХБ
	Арга хэмжээ 1.1.2. Нийслэлийн 2024 оны зорилтод "Тохижилт бүтээн байгуулалтын жил"-ийн төлөвлөгөөний	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	0%	50%	Нийслэлийн 2024 оны зорилтод "Тохижилт бүтээн байгуулалтын жил"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 1 дүгээр улирлын биелэлтийг Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албанд 2024 оны 01-01/835 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв.	01-06 50%

1	2	3	4	5	6	7
хэрэгжилтийг хангуулж, тайлагнаж ажиллана.						
Зорилт 2. Шинээр санаачлан хэрэгжүүлэх ажил						
1.2.	Арга хэмжээ 1.2.1. Түүхэн дурсгалт байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	Төслийн тоо	0%	100%	01-06	100%
Зорилт 3. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгаж ажиллах						
1.3.	Арга хэмжээ 1.3.1. Газрын үйл ажиллагаанд мониторинг хийх, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	01-06	X5
Зорилт 4. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:						
1.4.	Арга хэмжээ 1.4.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан хэрэгжилтийг ханган ажиллах, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	01-06	50%
	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.1. Нийслэлийн дунд болон богино хугацааны бодлогын	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт,	-	25%	01-06	25%

1	2	3	4	5	6	7
баримт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	хувь			даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс (Дотоод удирдлагын egr.ulaanbaatar.mn системээр Р.Энх-Ирээдүй)-т 2024 оны 03 дугаар сарын 22-ны өдөр хүргүүлэв. - "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл" дунд хугацааны төлөвлөлтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн 2024 оны эхний хагас жилийн тайланг 2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдөр нэгтгэн боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хүлгүүлэв. - Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2023 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст 2024 оны 01/01/147 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв. (Нийт 14 зорилт, 39 арга хэмжээний 45 зорилтот түвшин тусгагдаж, хэрэгжилт 76.0 хувиар үнэлэгдэв.)		
Дэд арга хэмжээ 1.4.1.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр болон Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилт болон Нийслэлийн Засаг даргын хурлын Зөвлөлийн тэмдэглэлийн хэрэгжилтийг ханган тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	25%	- Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн 2023 оны хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст 2024 оны 01/01/146 дугаартай албан бичгээр болон дотоод удирдлагын egr.ulaanbaatar.mn цахим системээр хүргүүлэв. - Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд 2024 оны 01-05 дугаар сарын байдлаар хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст (дотоод удирдлагын ERP системээр О.Тунгалаг) хүргүүлэв. - Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний ажлын 2023 оны 138 дугаар зөвлөмжийн жилийн эцсийн хэрэгжилтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт	01-06	25%

1	2	3	4	5	6	7
				шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст 2024 оны 01/01/22 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв. - Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2003 оны 64 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Улаанбаатар хотод баригдах орон сууц, үйлчилгээний барилга, байгууламжийн зураг төслийг зөвшөөрөлцөх, захиалагчийн техникийн хяналт хийхэд мөрдөх журам", 2010 оны 55 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Улсын нийслэлд хөшөө, дурсгал хүндэтгэлийн самбар байрлуулах журам", 2010 оны 56 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилга байгууламж, инженерийн шугам сүлжээг мэдээллийн санд бүртгэх журам", Хурлын 2019 оны 24/17 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт хашаа, хайс барих, ашиглах, буулгах журам"-ын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, танилцуулгыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт 2024 оны 01-01/703 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв.		
Арга хэмжээ 1.4.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Олон нийтэд мэдээлсэн тоо	-	20	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын цахим хуудсан дахь мэдээллийг тогтмол хариуцан шинэчлэх алба, хэлтсүүдийг 2024 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр Газрын даргаа батлуулав. (42 заалт)	01-06	100%
Дэд арга хэмжээ 1.4.2.1. Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн хуулийн хэрэгжилт, газрын цахим хуудасны ил тод байдлыг хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, Захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн зөвлөмж гаргана.	Гарсан шийдвэр, зөвлөмжийн тоо	-	1	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2024 оны хагас болон жилийн эцсийн байдлаар тайлагнана.	01-06	ХБ
Арга хэмжээ 1.4.3. Хотын хөгжлийн индексийн шалгуур холбогдох	Шалгуур үзүүлэлтийг сайжруулах үйл ажиллагааны	0%	50%	Хотын хөгжлийн индексийг шинэчлэн тооцох, цаашид хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны урьдчилсан төлөвлөгөөнд тусгах 33 үйл ажиллагааны саналыг "Нийслэлийн Бодлогын судалгаа шинжилгээний төв"	01-06	50%

1	2	3	4	5	6	7
үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	төлөвлөгөөг боловсруулах Хүрсэн үр дүнг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шинэчлэн тооцох	0%	50%	Хүрсэн үр дүнг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шинэчлэн тооцно.	01-06	ХБ
Арга хэмжээ 1.4.4. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 2023 гаргасан.	01-06	100%
Арга хэмжээ 1.4.5. Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавин ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Газрын үйл ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээний 2024 оны ажлын төлөвлөгөө гарган 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр Газрын даргаар батлуулав. (8 арга хэмжээ) Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2024 оны хагас болон жилийн эцсийн байдлаар тайлагнана.	01-06	ХБ
Арга хэмжээ 1.4.6. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хөндлөнгийн үнэлгээнд дүн шинжилгээ хийн, зөвлөмжийг хэрэгжүүлнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн 2 зөвлөмжийг хяналтад аван хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01-06	50%
Арга хэмжээ 1.4.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлигийн хүрээнд хэрэгжүүлэх "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний бүрээнд Хан-Уул дүүргийн 14 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэр, Айцын аманд тарьж,	01-06	50%

1	2	3	4	5	6	7
улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.				суулгасан модны арчилгаа, нөхөн тарилтын ажлыг хийж гүйцэтгэхээр төлөвлөж байна.		
Арга хэмжээ 1.4.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн хяналт шийдвэрлэлтэд тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	-	9 хоног	Албан бичгийн шийдвэрлэлтэд өдөр тутмын хяналт тавьж, судлагдаж байгаа албан бичигт 10 хоног тутам явцын тэмдэглэл хөтөлж, зөрчил гаргахгүй байхыг нийт албан хаагчдад "Spaik"-аар мэдэгдэж ажиллав. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 8 хоног байна.	01-06	100%
Арга хэмжээ 1.4.9. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	-	9 хоног	Тайлант хугацаанд иргэдээс ирүүлсэн нийт 919 өргөдөл, гомдлыг бүртгэлд авч, шилжүүлэн, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллав. ✓ Хугацаандаа шийдвэрлэсэн - 846 буюу 89.0% ✓ Хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн - 2 буюу 0.00% ✓ Судлагдаж байгаа - 72 буюу 10.0% Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 8 хоног, 20 цаг, 28 минут байна. Нийт 29 зөрчил бүртгэгдсэн. Мөн 7 хоногийн шийдвэрлэлтийн мэдээг нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвд тухай бүр хүргүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100%
Арга хэмжээ 1.4.10. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Газарт нийт 859 өргөдөл, гомдол бүртгэгдсэнээс: - Хугацаандаа шийдвэрлэсэн – 770 буюу 89,0% - Хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн – 2 буюу 0,01% - Судлагдаж байгаа – 87 буюу 10,0% байна. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 8 хоног, 11 цаг 58 минут байна. Нийт 19 зөрчил бүртгэгдсэнээс: - Өдөрт нь багтаан хүлээн аваагүй – 15, - Явцын тэмдэглэл хөтлөөгүй – 3, - Өдөрт нь багтаан шилжүүлээгүй – 1 зөрчил байна.	01-06	100%
Дэд арга хэмжээ 1.4.10.1. Албан бичгийг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	-	9 хоног	2024 оны хагас жилийн байдлаар нийт 20 албан бичгийг хугацаанд нь хүлээн авч, албан бичгээр болон цахимаар хариу өгч шийдвэрлэсэн. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа – 5 хоног	01-06	100%

1	2	3	4	5	6	7
Дэд арга хэмжээ 1.4.10.2. Албан бичгийн цахим архив үүсгэнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Ирсэн, явсан бичгийг Газрын дотоод сүлжээнд тухай бүр байршуулан, цахим архивыг үүсгэн ажиллав. Z:\1.ZAKHIRGAA SANKHUUGIIN KHELTES\5.IRSEN & YAVSAN BICHIG	01-06	100%
Арга хэмжээ 1.4.11. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт шинжилгээ, захиргааны үнэлгээ хийж, Засваргааны зөвлөлийн хурлаар танилцуулан, зөвлөмж гаргана.	Гарсан шийдвэр, зөвлөмжийн тоо	-	2	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд өдөр тутмын хяналт тавьж, судлагдаж байгаа өргөдөл, гомдолд 10 хоног тутам явцын тэмдэглэл хөтөлж, зөрчил гаргахгүй байхыг нийт албан хаагчдад "Spark"-аар мэдэгдэж ажиллав. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд улирал бүр хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвд хүргүүлэн ажиллав. Үүнд: - Нэгдүгээр улиралд 01-01/799 тоот албан бичиг, - Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавьж, хугацаа дуусах дөхсөн өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх талаар албан хаагчдад тухай бүр мэдэгдэж, хяналт тавин ажиллаж байна. - Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 8 хоног байна.	01-06	50%
Дэд арга хэмжээ 1.4.11.1. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоног/	-	9 хоног		01-06	100%
Арга хэмжээ 1.4.12. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	2023 онд дээд газарт гаргасан тогтоол шийдвэрийн биелэлт, ирсэн, явсан бичиг, хяналт шинжилгээ, үнэлгээний тайлан, мэдээ зэрэг 3 боть материалын товьёг үйлдэж архивлав.	01-06	100%
Арга хэмжээ 1.4.13. Нийслэлийн удирдлагаас цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын нийт 12 удаагийн шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврыг https://control.ulaanbaatar.mn/ цахим системд 14 хоног тутам тайлагнан ажилласан.	01-06	100%
Арга хэмжээ 1.4.14. Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт,	Гарсан шийдвэр,	-	1	Газрын үйл ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээний 2024 оны ажлын төлөвлөгөө гарган 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны	01-06	ХБ

	1	2	3	4	5	6	7
	үйл ажиллагааны тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, Захиргааны зөвлөлийн хурлаар танилцуулан, зөвлөмж гаргана.	зөвлөмжийн тоо			өдөр Газрын даргаар батлуулав. (8 арга хэмжээ) Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2024 оны хагас болон жилийн эцсийн байдлаар тайлагнана.		

ЗОРИЛГО 2. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:

Зорилт 1. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр ирэн, хуулийн этгээдэд барилгаа, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилгаа байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.

2.1.	Арга хэмжээ 2.1.1. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулан ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Тус арга хэмжээг хэрэгжүүлэх хугацаа болоогүй.	01-06	ХБ
	Арга хэмжээ 2.1.2. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Нэгтгэн боловсруулсан газрын тайлан, мэдээ болон бусад өргөдөл, гомдлын мэдээ мэдээллийг тухай бүр газрын https://uda.ub.gov.mn/ цахим хуудсанд байршуулан ажиллав.	01-06	50%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	8	7
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамжийн дагуу Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэлтийг хориглосон	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100	Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн хурлын 09 дүгээр "Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглох бүсийн хил хязгаарыг тогтоож, журам батлах тухай" тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/226 дугаар "Журмын хэрэгжилтийг	03	100

1	2	3	4	5	8	7
бүсээс мал тууж, хашаанд саатуулах үйл ажиллагаанд ажиллах.				хангуулах тухай" захирамжийн дагуу "Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсээс мал тууж хашаанд түр саатуулах үйл ажиллагаа"-нд 2024 оны 03 дугаар сарын 09, 10-ны өдрүүдэд Чингэлтэй дүүргийн нутагт ажиллав.		
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн А/19 дүгээр тушаалаар байгуулагдсан Үнэлгээний хороонд орж ажиллах.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хөгжлийн газарт шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн Тендер шалгаруулалтын урилгыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр www.tender.gov.mn сайтад НХААГ/20240102284/01/01 дугаартайгаар нийтэлсэн. Тендерийг 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрийн 12 цаг 30 минутад нээж, "НОГУН" ХХК шалгарсан. Гэрээг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Мэдээлэл технологийн газар байгуулсан.	04-05	100
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн "Барилгын бизнес салбарын эрхлэгчдэд тулгамдаж буй асуудал, шийдвэрлэх арга зам" сэдэвт уулзалтыг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/380 дугаар захирамжаар байгуулагдсан Ажлын хэсэг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн Нийслэлд үйл ажиллагаа явуулж буй барилгын салбарын бизнес эрхлэгч иргэн, аж ахуй нэгжийн удирдлагууд, ажилтнуудтай уулзах, санал бодлыг сонсох, санал авах уулзалт зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 04-10-ны өдрүүдэд хийж, уулзалтыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр Монголын Хүүхдийн ордонд зохион байгуулав.	04	100
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцож, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2024 оны 01 дүгээр тушаалаар 2024 онд зохион байгуулах бүх нийтийн их цэвэрлэгээний хуваарийн дагуу дараах арга хэмжээнд оролцож, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллав. Үүнд: - "Хаврын бүх нийтийн их цэвэрлэгээ" арга хэмжээнд 2024 оны 04 дүгээр сарын 13-ны өдөр оролцож ажиллав. (Чингэлтэй дүүргийн 6-р хороо, Г.Бумцэндийн гудамж (5-р дүнд сургуулийн хойд талын замын уулзвараас /Анкарагийн гудамжнаас/ Их тойруу хүртэлх 450 метр нийтийн эзэмшлийн зам, талбай.)	01-06	100

1	2	3	4	5	8	7
				- "Хаврын бүх нийтийн их цэвэрлэгээ" арга хэмжээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр оролцож ажиллав. (Хан-Уул дүүргийн нутаг дэвсгэр Дундголын гудамж (Энхтайваны гүүрнээс баруун тийш голын урд хэсгээрээ Нарны гүүр хүртэл)-ны дагуу, 1500 метр нийтийн эзэмшлийн зам, талбай)		
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу орц, гарцын судалгаа хийх.		Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100	05-06	100%
				Илтгэх хуудсыг Улаанбаатар хотын Шуурхай удирдлага, зохицуулалтын төв ОНӨААТҮГ-ын dispatcher_ib@yahoo.com цахим хаягаар тухай бүр хүргүүлэн ажиллав.		
				2024 оны 05 дугаар сарын 27-оос 2024 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийг хүртэл Улаанбаатар хотын орон сууцны хорооллын дундах орц, гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх, ажлын удирдамжийн дагуу БЗД-ийн нутаг дэвсгэрт судалгаа хийж, 3 аж ахуйн нэгжид зөрчил арилгуулах тухай шаардах хуудас хүргүүлэн ажиллав.		
				Гадуур ажилласан ажлын тайланг Ерөнхий архитекторын ажлын албанд хүргүүлсэн.		

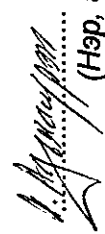
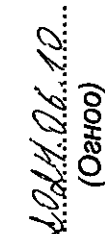
Хоёр. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	7
	"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТҮҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион	Сургалтад хамрагдсан цаг	-	32 цаг	1. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Шинээр батлагдсан "Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай" хууль, түүнийг дагалдан нэмэлт, өөрчлөлт орсон	100

	1	2	3	4	5	8	7
	байгуулсан сургалтад хамрагдана.				хуулиудын талаар болон Улс, Нийслэлийн хөгжлийн бодлого, төлөвлөлттэй уялдуулан байгууллагын, нэгжийн, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах талаар мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх” сургалтад 2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр хамрагдав. 2. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7:4:10 арга зүйн сургалтад тухай бүр хамрагдаж, мэдээлэл авч ажиллав. 3. БНХАУ-ын Шанхайн Удирдлагын Хүрээлэн ба Удирдлагын Академийн хамтын ажиллагааны хүрээнд Шанхайн Удирдлагын Хүрээлэнгийн профессор DONG Youhong 2024 оны 4 дүгээр сарын 19-ний өдрийн 09.00-10.30 цагт “Мега хотын засаглалын шинэчлэл” сэдэвт цахим сургалтад хамрагдав.		
2.	Арга хэмжээ 2. Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдана.	Суралцсан кредит цаг	-	-	Хугацаа болоогүй.	06-12	ХБ

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ИРГЭДИЙН ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР,
ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

 / Л.АДЪЯАСҮРЭН /
(Нэр, гарын үсэг)
 (Огноо)

**ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ЭНХТУУЛЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1.1. Газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийг 2024 оны хагас жилээр тайлагнан ажиллана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1.2. Газрын 2024 оны үйл ажиллагааны тайлангийн хэрэгжилтийг дээд газарт тайлагнан ажиллана.	60	10	70	
<i>Зорилт 2. Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох</i>					
2.	Арга хэмжээ 3.2.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	60	10	70	
Зорилт 11. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:					
3.	Арга хэмжээ 3.11.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.11.1.1. Бодлогын баримт бичгийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох газарт тайлагнан ажиллана."	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.11.1.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.11.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг	60	10	70	

	хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.				
5.	Арга хэмжээ 3.11.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	60	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.11.3.1. Монгол Улсын Шадар Сайд, Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын Сайд, Зам тээврийн хөгжлийн Сайд нартай Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2023 онд Засгийн газрын чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний төсөлд саналаа хүргүүлнэ.	60	60	70	
6.	Арга хэмжээ 3.11.4. Даргын зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж хурлаас гарсан үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.	55	60	65	
7.	Арга хэмжээ 3.11.10. "Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.	60	60	70	
8.	Арга хэмжээ. 3.11.16. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	60	60	70	
9.	Арга хэмжээ. 3.11.17. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	60	60	70	
10.	Арга хэмжээ 3.11.19. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	60	60	70	
11.	Арга хэмжээ 3.11.21. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хөндлөнгийн үнэлгээнд дүн шинжилгээ хийн, зөвлөмжийг хэрэгжүүлнэ.	60	60	70	
12.	Арга хэмжээ 3.11.23. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	60	70	
13.	Арга хэмжээ 3.11.24. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	60	70	
14.	Арга хэмжээ 3.11.25. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн				

	өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 3.11.27. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
ЗОРИЛГО 4. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД					
Зорилт 1. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
16.	Арга хэмжээ 4.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10		
17.	Арга хэмжээ 4.2. eBarilga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	60	10		
18.	Арга хэмжээ 4.1.5. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулахад хяналт тавина.	60	10		
Дундаж оноо:					
1	Үүрэг даалгавар 1. Газрын даргын А/34 дүгээр тушаал "Ёс зүйн дэд хороо байгуулах тухай"	60	10		
Дундаж оноо:					69.76.

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах (цахим)			
	Арга хэмжээ 2. Бусад сургалтад хамрагдах			
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		7
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	6.47
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 69,942 98.22
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98.2 9939

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ
ҮНЭЛГЭЭ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Л.ЭНХТУУЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)



(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.24 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ЭНХТУУЛЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Гүйцэтгэлийн түвшин								
д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь	
			1	2				
	ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:							
	Зорилт 3. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Газрын төлөвлөгөөний стратеги тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт Газрын үйл ажиллагааны 2021, 2022, 2023 оны тайлан, Газрын стратеги төлөвлөгөөний биелэлтийг 2024 оны 01/01/32 тоот албан бичгээр хүргүүлэв.	01-06	50	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1.1. Газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 04 дүгээр хавсралтаар баталсан загвараар Газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 3 бүлэг 27 зорилт, 175 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхээр нэгтгэн боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргаар батлуулав. Газрын 2024 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн	01-06	100	

1	2	3	4	5	6	7
				Захиргааны удирдлагын газарт албан бичгээр хүргүүлэв.		
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1.2. Газрын 2024 оны үйл ажиллагааны тайлангийн хэрэгжилтийг дээд газарт тайлагнан ажиглана.(хугацаа болоогүй)	100	100		06-12	-
Зорилт 2. Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох						
2.	Арга хэмжээ 3.2.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажлын хүрээнд ажлын хэсгийн гишүүдийн мэдээллийг нэгтгэн танилцуулга, тайлан гарган нийслэлийн Ерөнхий архитекторт танилцуулав.	-	100	Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажлын хүрээнд ажлын хэсгийн гишүүдийн мэдээллийг нэгтгэн танилцуулга, тайлан гарган нийслэлийн Ерөнхий архитекторт танилцуулав.	01-03	100
Зорилт 11. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:						
3	Арга хэмжээ 3.11.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	100	50	Засгийн газрын 2022 оны 206 дугаар тогтоол "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам", Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1106 дугаар захирамж "Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх журам"-д заасны дагуу Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг заасан хугацаанд дээд газарт албан бичиг болон цахим системээр сар бүр тайлагнан ажиллав.	01-06	50
	Дэд арга хэмжээ 3.11.1.1 Бодлогын баримт бичгийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган	100	50	Бодлогын баримт бичгийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ	01-06	50

1	2	3	4	5	6	7
ажиллаж, холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.				үнэлгээний газарт албан бичгээр болон цахим системээр сар бүр тайлагнан ажиллав. ✓ "Алсын хараа 2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт- ✓ Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт - 95% ✓ 150000 айл орон сууц үндэсний хөтөлбөрийн 2023 оны хэрэгжилт -67% ✓ Монгол Улсын хөгжлийн 2023, 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилт- 100% ✓ Шинэ сэргэлтийн бодлогын баримт бичиг- Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн 2023 оны биелэлт, Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2023 оны хэрэгжилт, Монгол Улсын хөгжлийн 2023 оны төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн тайланг 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр УИХ-ын Төрийн байгуулалтын байнгын хороо, УИХ-ын Эдийн засгийн байнгын хорооны хамтарсан хуралдаанаар, 2024 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр УИХ-ын нэгдсэн чуулганаар хэлэлцсэн. Нийслэлээс Нийслэлийн Засаг дарга Х.Нямбаатар, Нийслэлийн Засаг даргын Эдийн засаг, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч П.Сайнзориг нар оролцож, тайлангуудаа амжилттай хамгаалсан.		
Дэд арга хэмжээ 3.11.1.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100	50	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар болон 2024 оны сар бүрийн хэрэгжилтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний газарт 2024 оны 01/01/146 тоот	01-06	50

1	2	3	4	5	6	7
				албан бичгээр болон mandakh@ulaanbaatar.mn, tungalag.o@ulaanbaatar.mn цахим системээр тайлагнан ажиллав. 2023 оны хэрэгжилт 62,4% ✓ Улсын Их Хурлын тогтоол, Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол- ✓ Ерөнхий сайдын захирамж, Ерөнхий сайдын Албан даалгавар- ✓ Засгийн газрын тогтоол, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл- ✓ Үндэсний аюулгүй байдлын Зөвлөмж, Үндэсний аюулгүй байдлын Зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэл-		
4.	Арга хэмжээ 3.11.2. Байгууллагын ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана. Олон нийтэд мэдээлсэн тоо	20	20	Газрын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг ханган ажиллаж, газрын ida.ub.gov.mn цахим хуудас дээр байршуулах газрын тайлан, биелэлт, мэдээ мэдээллийг байршуулан ажиллав. Засгийн газрын 2022 оны 352 дугаар тогтоол Нээлттэй мэдээллийг ил тод байлгах болон ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлт тогтоох үнэлгээг 2024 оны 01/01/267 тоот албан бичгээр хүргүүлэв. "Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч "Барилгын салбарын бизнес эрхлэгчдэд тулгамдаж буй асуудал, шийдвэрлэх арга зам" сэдэвт уулзалтыг нийслэлд үйл ажиллагаа явуулж буй барилгын салбарын бизнес эрхлэгч, инженерийн байгууллагын төлөөлөл, иргэн, хуулийн этгээдийн удирдлагуудтай 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 09:00-12.00 цагийн хооронд Монголын Хүүхдийн ордонд зохион байгууллаа. Уулзалтанд оролцох 782 иргэн, хуулийн этгээдэд цахим урилга	01-06	20

1	2	3	4	5	6	7
				хүргүүлсэн бөгөөд 310 иргэн, хуулийн этгээдэд биечлэн оролцсон.		
Арга хэмжээ 3.11.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын Сайд, Зам тээврийн хөгжлийн Сайд, Эрчим хүчний Сайд нартай Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024 онд Засгийн газрын чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хагас жилийн хэрэгжилтийг 2024 оны 01-01/290 дугаартай албан бичиг болон цахим хаягаар хүргүүлэв.	01-06	50
Дэд арга хэмжээ 3.11.3.1. Монгол Улсын Шадар Сайд, Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын Сайд, Зам тээврийн хөгжлийн Сайд, Эрчим хүчний Сайд нартай Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2023 онд Засгийн газрын чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний төсөлд саналаа хүргүүлнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100	50	Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын Сайд, Зам тээврийн хөгжлийн Сайд, Эрчим хүчний Сайд нартай Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024 онд Засгийн газрын чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний төсөлд тусгах саналаа цахим системээр Orgiltsogtslohe@gmail.com, B.Enkhmandakh@gmail.com болон албан бичгээр хүргүүлэв. Барилга, хот байгуулалтын Сайдын албан даалгавар (Нийслэлийн хэмжээнд барилга, хот байгуулалтын чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний нарийвчилсан төлөвлөгөөний биелэлт)-ын хэрэгжилтийг 2024 оны 01-01/676 албан бичгээр хүргүүлэв. Барилга, хот байгуулалтын яаманд Нийслэл Улаанбаатар хотын авто замын түгжрэлийг бууруулах богино, дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2024 оны 01-01/621 тоот албан бичгээр хүргүүлэв.	01-06	50

1	2	3	4	5	6	7
6.	Арга хэмжээ 3.11.4. Даргын зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж хурлаас гарсан үүрэг хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.	Цаг үеийн шаардлагатай ажлуудыг шийдвэрлэж хэрэгжүүлсэн байна.	100	50	2024 оны хагас жилийн байдлаар Даргын зөвлөлийн 8 удаагийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж, төлөвлөгөө батлуулан хурлын тэмдэглэл хөтлөн, хурлаас гарсан үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулан ажиллав.	50
7.	Арга хэмжээ 3.11.10. "Тохжилт байгуулалтын хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Тохжилт-бүтээн байгуулалтын чиглэлээр төсөл, хөтөлбөр шинээр санаачилсан тоо	100	50	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн Захиргааны, удирдлагын хэлтэст "Тохжилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлэх ажлын саналаа Magdad-Erdene.Ts@ulaanbaatar.mn цахим хаягаар хүргүүлсэн. Мөн Газрын даргаар тус газраас 6 зорилт, 15 арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллахаар төлөвлөгөө боловсруулан батлуулан хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Хэрэгжилтийг 2024 оны хагас жилийн байдлаар тайлагнан ажиллахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	50
8.	Арга хэмжээ. 3.11.16. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Хотын хөгжлийн индексийн өөрийн байгууллагын хамаарах үзүүлэлтийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулах	-	50	Хотын хөгжлийн индексийг шинэчлэн тооцох, цаашид хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны урьдчилсан төлөвлөгөөнд тусгуулах саналаа Бодлогын судалгаа шинжилгээний төв НТҮГ-т 2024 оны 01-01/169 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв.	50
9.	Арга хэмжээ 3.11.17. Хотын хөгжлийн индексийн шалгуур	Хотын хөгжлийн индексийн өөрийн	-	50	Хотын хөгжлийн индексийн өөрийн байгууллагын хамаарах үзүүлэлтийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд 33 индексийг хэрэгжүүлэн ажиллахаар	50

	1	2	3	4	5	6	7
	үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана	байгууллагын хамаарах үзүүлэлтийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж, хүрсэн үр дүнг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шинэчлэн тооцох			саналаа хүргүүлсэн бөгөөд хэрэгжилтийг заасан хугацаанд тайлагнан ажиллана.		
10.	Арга хэмжээ 3.11.19. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2023 оны байдлаар гарган хуулийн хугацаанд тайлагнасан.	01-03	100
11.	Арга хэмжээ 3.11.21. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хөндлөнгийн үнэлгээнд дүн шинжилгээ хийн, зөвлөмжийг хэрэгжүүлнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100		Тус газарт дээд газраас 4 зөвлөмж ирсэн бөгөөд Зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулан хэрэгжилтийг заасан хугацаанд тайлагнан ажиллана. Үүнд: ✓ Нийслэлийн Засаг даргын А/1532 тоот захирамжийн дагуу "Нутгийн захиргааны байгууллагуудын 2023 оны ажил дүгнэх" шалгалтад 2024 оны 01 сарын 09-ний өдөр хамрагдав. Шалгалтаар "хангалттай" үнэлгээ авсан. Тус шалгалтаар ирсэн зөвлөмжийг	01-06	50

1	2	3	4	5	6	7
				хэрэгжүүлэн ажиллаж, заасан хугацаанд тайлагнан ажиллана. (2 удаа) ✓ Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний газраас нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн захирамжаар байгуулсан ажлын хэсгүүдээс ирүүлсэн тайлан болон холбогдох материалуудад хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн зөвлөмж, ✓ Гамшгийн эрсдэлээс бууруулах чиглэлээр авч хэрэгжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллах зөвлөмж, ✓ Засгийн газрын 2024 оны 81 дүгээр тогтоолоор Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны бүтэц, орон тоо шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан өөрчлөн байгуулагдсан чиг үүрэг нь шилжсэн шинээр байгуулагдсан байгуулагуудад ирүүлсэн зөвлөмж.		
12.	Арга хэмжээ 3.11.23. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	01-06	50
13.	Арга хэмжээ 3.11.24. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлт ийн хугацаа /хоногоор/	6 хоног	5 хоног	01-06	50
14.	Арга хэмжээ 3.11.25. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлт ийн хугацаа /хоногоор/	21 хоног	5 хоног	01-06	-

	1	2	3	4	5	6	7
15.	Арга хэмжээ 3.11.27. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100		- Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны 7 боть материалыг үдэж хавтаслан, товьёг үйлдэж архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөв. - 2024 оны Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад саналаа өгсөн.	01-06	50
ЗОРИЛГО 4. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 1. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							
16.	Арга хэмжээ 4.1.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Газраас үзүүлж байгаа нийт 8 төрлийн 36 үйлчилгээний 4398 хүсэлтээс: ✓ Угтах үйлчилгээний цэгт – 3422 ✓ Цахим хэлбэрээр – 976 хүсэлт хүлээн авч шийдвэрлэсэн. Газрын үйлчилгээний хүсэлт шийдвэрлэсэн байдлыг алба, хэлтэс, албан хаагч тус бүрээр 7 хоног бүр гарган Даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулан ажиллав. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг даалгавар Төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, иргэд олон нийтийн оролцоог хангах зорилтын хүрээнд Нийслэлээс хэрэгжүүлж буй бодлого, үйл ажиллагаанд иргэдийн санал, шүүмжлэлийг тусгаж, үйл ажиллагааг сайжруулах зорилгоор үйлчилгээ авч буй иргэн, хуулийн этгээдээс авч буй цахим санал асуулга, мөн газраас үзүүлж буй үйлчилгээний тоон мэдээ болон иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааны мэдээг 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагт Нийслэлийн	01-06	50

1	2	3	4	5	6	7
				үйлчилгээний нэгдсэн төвд udval.b@ulaanbaatar.mn хаягаар хүргүүлэв.		
17.	Арга хэмжээ 4.1.2. хот eBariga.ub.gov.mn байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	100	50	eBariga.ub.gov.mn цахим системд санал болон сайжруулалтыг холбогдох албан хаагчтай хамтран тогтмол хийлгэн ажиллаж байна.	01-06	50
18.	Арга хэмжээ 4.1.4. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулахад хяналт тавина.	100	50	Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулахад хяналт тавин ажиллаж байна.	01-06	50

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Газрын даргын А/34 дүгээр тушаал "Ёс зүйн дэд хороо байгуулах тухай"	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Газрын даргын 2023 оны А/34 дүгээр тушаалаар байгууллагын Ёс зүйн дэд хороонд гишүүнээр ажилласан. Тус ажлын хэсэг 2024 онд нийт 5 удаа хуралдсан. Газрын даргаар Ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр (2024-2030 он), Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, Газрын ёс зүйн дүрмийн төслийг боловсруулсан. Газрын ёс зүйн дэд хороонд 2 асуудал хэлэлцүүлэх саналыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр Захиргаа,санхүүгийн		

						хэлтсээс ирүүлж, дүгнэлт гаргуулах саналыг ирүүлснийг хүлээн авч, шийдвэрлэсэн. Байгууллагын нийт албан хаагчдын дунд ёс зүйн байдлыг үнэлэх ерөнхий үнэлгээг хийж, дүнг нэгтгэсэн. Уг үнэлгээгээр газрын 75 албан хаагчдыг хамруулахад харилцаа 93.8%, албан хэрэг хувцаслалтын хэрэгжилт 89.1%, ажлын байран дээрх цаг ашиглалт 96.2%-тай байна. Мөн нэгж тус бүрт Хандлага, Хувцаслалт, Харилцаа, Өрөөний эмх цэгц, Ажлын цаг ашиглалт гэсэн агуулгаар ерөнхий үнэлгээг танилцуулж, байгууллагын албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг хийн нэгжүүдэд зөвлөмж хүргүүлсэн.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Хөёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Гүйцэтгэлийн түвшин								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь	
			3	4				
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах (цахим)	Сургалтад хамрагдсан цаг	65 цаг	35	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг уламжлалт 7/4/10 буюу 7 хоног бүрийн 4 дэх өдрийн 10 цаг тогтмол явагддаг Пүрэв гаригийн болон бусад сургалтанд 35 цаг цахимаар хамрагдав.	01-06	50	
2.	Арга хэмжээ 2. Бусад сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байх	-	2	- Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Сургалт судалгааны төв, Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсээс зохион байгуулсан "Бодлогын баримт бичгийн танилцуулга, Хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, Улс нийслэлийн урт дунд хугацааны бодлоготой уялдуулан Нийслэлийн богино хугацааны төлөвлөлтийн баримт бичиг боловсруулах	01-06	50	

						сэдэвт сургалт, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсээс зохион байгуулсан" Бодлогын баримт бичгийг хэрхэн тайлагнах, үнэлэх" сургалтад танхимаар хамрагдсан. - Худалдан авах ажиллагааны газраас зохион байгуулсан АЗ сертификат олгох цахим сургалтад 2024 оны 03 дугаар сарын 27, 28 -ны өдөр хамрагдав.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)


 / Л.ЭНХТУУЛ /
 (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Т.БУЯНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 2. Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох					
1.	Арга хэмжээ 1.1.Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	50	10	60	
Зорилт 11. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:					
2.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
3.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1.Нэгжийн тайлан, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт гаргаж, тайлагнан ажиллана.	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 2.2. Газрын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг батлан хэрэгжүүлж, хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
5.	Дэд арга хэмжээ 2.2.1 Төрийн алба, хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль тогтоомж, стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих	60	10	70	
6.	Дэд арга хэмжээ 2.2.2.Ажлын байрны сул орон тооны захиалга өгөх, төрийн албан хаагчдыг тангараг өргүүлэх, зэрэг дэв олгуулах асуудлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлүүлэх	60	10	70	
7.	Дэд арга хэмжээ 2.2.3.Төрийн албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, зэрэг дэв, төрийн албан хаагчийн шагнал урамшуулал, нийгмийн баталгааны асуудлаар санал боловсруулах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх;	60	10	70	
8.	Дэд арга хэмжээ 2.2.4.Төрийн албан хаагчийн бичиг баримтыг	55	10	65	

	журмын дагуу бүрдүүлэх, баяжилтыг хийж, хүний нөөцийн холбогдолтой судалгаа гаргах;				
9.	Дэд арга хэмжээ 2.2.5.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, танилцуулах, хяналт тавих.	55	10	65	
10.	Дэд арга хэмжээ 2.2.6.Газрын даргын тушаалыг хууль зүйн үндэслэлтэй боловсруулан батлуулах, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	58	10	68	
11.	Дэд арга хэмжээ 2.2.7.Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын гүйцэтгэлд хяналт тавих, зөвлөн туслах, чиглүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах;	55	10	65	
12.	Дэд арга хэмжээ 2.2.8.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх талаар мэргэшил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих.	55	10	65	
13.	Дэд арга хэмжээ 2.2.9.Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх;	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 2.3."Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 2.4. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	50	10	60	
16.	Дэд арга хэмжээ 2.4.1. Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд авч, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.	55	10	65	
17.	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	60	10	70	
18.	Арга хэмжээ 2.6."Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
19.	Арга хэмжээ 2.7. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг холбогдох хууль журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллах, шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж, эцэслэн шийдвэрлэх	60	10	70	

20.	Арга хэмжээ 2.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох хууль журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллах, шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж, эцэслэн шийдвэрлэх	60	10	40	
21.	Арга хэмжээ 2.9. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	40	
ЗОРИЛГО 3. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
22.	Арга хэмжээ 3.1. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	58	10	68	
Дундаж оноо:				64.32	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд шинээр байршуулсан хууль тогтоом, дүрэм журам, Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомж, шинээр баталсан дүрэм журмыг уншиж танилцах			
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчид зориулсан цахим сургалтад хамрагдах			15
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	6.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		4.04

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67.32
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.....оноо) 4.04
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		(96.19) 92

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:



ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.24 (огноо)

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Т.БУЯНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
1		2	3	4	5	6
Зорилт 2. Хуулиар хүлээх чиг үүргийн хүрээнд:						
Зорилт 2. Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох						
1	Арга хэмжээ 1.1.Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	Төслийн тоо	0%	100%	Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажлын хүрээнд Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 13 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Улсын хамгаалалтад байх түүх соёлын үл хөдлөх дурсгалын жагсаалт"-д бүртгэгдсэн Нийслэл хотод байршилтай 15 дурсгалт газрыг газар дээр нь судалж, одоогийн нөхцөл байдлын судалгааны ажилд явсан ажлын хэсгийн гишүүдийн мэдээллийг нэгтгэн танилцуулга, тайлан гаргав.	01-03
						100%
Зорилт 11. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:						
2	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Төрийн албаны тухай болон бусад хууль тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын хүний нөөцийн бодлогын хэрэгжүүлэх, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлэхээр 2024 онд 3 зорилтын хүрээнд 24 арга хэмжээг төлөвлөж, тайлант хугацаанд хэрэгжилтийг ханган ажиллаж хагас жилийн байдлаар гүйцэтгэлийн тайланг гаргав.	01-06
						50%

	1	2	3	4	5	6	7
3	Дэд арга хэмжээ 2.1.1.Нэгжийн тайлан, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт гаргаж, тайлагнан ажиллана.	4 тайлан	0%	50%	Газрын даргын баталсан Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь тайлагнахаар тайлан мэдээг нэгтгэн ажиллаж байна.	06	50% 2 тайлан
4	Арга хэмжээ 2.2. Газрын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг батлан хэрэгжүүлж, хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Газрын Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөг 2024 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр Газрын даргын батлуулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн "Иргэдийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" А/91 дүгээр захирамжийн дагуу ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлж, ажил сайжруулах зорилгоор газрын Хөдөлмөрийн дотоод журамд хариуцлагыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр нэмэлт өөрчлөлт оруулан Газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/04 дүгээр тушаалаар батлав. Журмын төслийг нийт албан хаагчдад танилцуулж, 100 хувийн саналаар батлав. Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо, цахим системд шинэчлэн баталсан төрийн захиргааны албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, шинэчлэн тогтоосон албан тушаалын цалин, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, албан хаагчдын ажилласан жилийн түүхийг албан хаагчийн хамтаар мэдээллийг бүрэн гүйцэт, үнэн зөв оруулж тайлагнав. (идэвхтэй 109 албан хаагч, ажиллахгүй байгаа 157 нийт 266 албан хаагчийн мэдээлэл) Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын цахим системд Газрын даргын 2024 оны "Албан хаагчдын албан тушаалын цалин нэмэгдлийг шинэчлэн тогтоох тухай"	01-06	50%

	1	2	3	4	5	6	7
					Б/08 дугаар тушаал (75 албан хаагчийн), Засгийн газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 128 дугаар тогтоолоор баталсантай холбогдуулан Газрын даргын "Төрийн захиргааны албан хаагчдын албан тушаалын цалинг батлах тухай" Б/22 дугаар (69 албан хаагчийн), "Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын албан тушаалын цалинг батлах тухай" Б/23 дугаар тушаалын (8 албан хаагчийн) дагуу давхардсан тоогоор 152 албан хаагчийн цалингийн мэдээллийг оруулж, өөрчлөлт хийв.		
5	Дэд арга хэмжээ 2.2.1 Төрийн алба, хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль тогтоомж, стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Газрын Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөг 2024 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр Газрын даргын батлуулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн "Иргэдийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" А/91 дүгээр захирамжийн дагуу ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлж, ажил сайжруулах зорилгоор газрын Хөдөлмөрийн дотоод журамд хариуцлагыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр нэмэлт өөрчлөлт оруулан Газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/04 дүгээр тушаалаар батлав. Журмын төслийг нийт албан хаагчдад танилцуулж, 100 хувийн саналаар батлав.		
6	Дэд арга хэмжээ 2.2.2. Ажлын байрны сул орон тооны захиалга өгөх, төрийн албан хаагчдыг тангараг өргүүлэх, зэрэг дэв олгуулах асуудлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлүүлэх	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	1. Төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх албан тушаалын 8 ажлын байрны 12 сул орон тоог нөхөхөөр Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 14 дүгээр тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан журмын дагуу сонгон шалгаруулалт явуулах захиалгыг холбогдох бүрдлийн хамт Төрийн албаны зөвлөлийн	01-06	50%

1	2	3	4	5	6	7
				нийслэл дэх салбар зөвлөлд 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн 01-01/525 дугаар албан бичгээр хүргүүлэв. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулсан нээлттэй сонгон шалгаруулалтаар дээрх ажлын байр нөхөгдөөгүй. 2. 2023 оны 11 дүгээр сард нэр дэвшин томилогдсон 3 албан хаагч, 2024 онд бүтэц зохион байгуулалттай холбоотой Хотын стандарт, хяналтын газраас шилжин ирсэн 2 албан хаагч нийт 5 албан хаагчийг тангараг өргүүлэхээр Нийслэл дэх салбар зөвлөлд судалгаа, холбогдох баримт бичгийн хамтаар 2024 оны 06 дугаар сарын 11-ний өдөр хүргүүлэв. 3. Улсын Их хурлын 2019 оны 21 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох журам"-ын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчид албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох саналыг нэгж, албан хаагчдад танилцуулан, 2024 оны 2 дугаар сарын 13-ны өдрийн 01-01/355 дугаартай албан бичгээр Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлд хүргүүлж, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/369 дүгээр захирамжаар 33 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинэчлэн тогтоосон байна. (20 албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулах, шинээр 13 албан хаагчид) Z:\0.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR\8. HUNII NUUTSIIN MEDEELEL\5. 2024\5. ZEREG DEVIIN ZAHIRAMJ		
7	Дэд арга хэмжээ 2.2.3.Төрийн албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, зэрэг дэв, төрийн албан хаагчийн шагнал урамшуулал, нийгмийн баталгааны	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	01-06	50%

	1	2	3	4	5	6	7
	асуудлаар санал боловсруулах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх;				хавсран гүйцэтгэсний хөлсийг цалингийн 40 хувиар тооцож олгов. (2024 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрөөр 13 албан хаагч албан үүргийг үргэлжлүүлэн түр орлон гүйцэтгэх шийдвэрийг дуусгавар болгов) Төрийн албаны тухай хууль болон Газрын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу 19 албан хаагчид 31,167,000 төгрөгийн тэтгэмж, цалинтай чөлөөг 6 албан хаагчид (55 ажлын хоног), цалингүй чөлөөг 5 албан хаагчид (61 ажлын хоног) тус тус Газрын даргын тушаалаар (4-өөс дээш хоногийн захиргааны чөлөө) олгов. W:2024\5. Hunii nuutsiin hutulbur\TAZ & SALBAR ZUVLUL_TAJX-iin NUUTSIIN MEDEE & BUSAD TAILAN MEDEE Монос групптэй хамтран “Эрүүл биед саруул ухаан оршино” өдөрлөгийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр ажлын байранд зохион байгуулж 61 албан хаагчийг цус, шээсний ерөнхий шинжилгээнд хамруулж, 6 төрлийн үзлэгт оношлогоонд хамруулав. Z:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR18. HUNII NUUTSIIN MEDEE15. 2024\9. ERUUL MENDIIN UDURLUG 2024.01.30		
8	Дэд арга хэмжээ 2.2.4.Төрийн албан хаагчийн бичиг баримтыг журмын дагуу бүрдүүлэх, баяжилтыг хийж, хүний нөөцийн холбогдолтой судалгаа гаргах;	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Төрийн албаны зөвлөлийн нийслэл дэх салбар зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт албан хэрэгцээнд шаардлагатай дараах мэдээлэл, судалгааг заасан хугацаанд цахимаар болон албан бичгээр хүргүүлж, тайлагнав. Үүнд: 1. Албан хаагчдын цахим шуудан, гэрийн хаягийн судалгаа (77 албан хаагч) 2. Ахмад ажилтны судалгаа (15 ахмад ажилтны)	01-06	50%

	1	2	3	4	5	7
					3. Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох насанд хүрсэн албан хаагчийн мэдээлэл (2 албан хаагч) 4. Түрээслээд өмчлөх хэлбэрийн орон сууцаар хангах хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлтэй албан хаагчийн судалгаа (12 албан хаагч) 5. Инженер, техникийн ажилтны судалгаа (62 албан хаагч), 6. Орон сууцны судалгаа (78 албан хаагч), 7. Урт дунд богино хугацааны сургалт болон түрээслээд өмчлөх хэлбэрийн орон сууцанд хамрагдах албан хаагчийн судалгаа (78 албан хаагч) 8. Удирдах ажилтнуудын судалгаа (9 албан хаагч) 9. Сул орон тооны судалгаа (8 ажлын байрны 12 сул орон тооны) 10. Бүтэц орон тооны судалгаа 11. Жендерийн судалгаа 12. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын бүтэц орон тооны өөрчлөлтийн судалгаа (2019-2024) 13. Тангараг өргөх албан хаагчийн судалгаа (12 албан хаагч) W:\2024\19. Sudlagaa & medeelel	
9	Дэд арга хэмжээ 2.2.5.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, танилцуулах, хяналт тавих.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	01-06	50%

	1	2	3	4	5	6	7
10	Дэд арга хэмжээ 2.2.6.Газрын даргын тушаалыг хууль зүйн үндэслэлтэй боловсруулан батлуулах, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой А тушаал 40, хүний нөөцтэй холбоотой Б тушаал 54, нийт 94 тушаалыг боловсруулан баталгаажуулж, дотоод сүлжээнд цахимаар байршуулан тушаалын бүртгэл хөтлөн, хэрэгжилтийн мэдээг гарган ил тод байршуулж ажиллав. Нийт 94 захиргааны шийдвэрийн хяналтын дагалдах хуудас хөтлөн, хувийн хэргийг бүрдүүлж ажиллав. Ажлаас чөлөөлөгдсөн 14 албан хаагчийн, шилжин болон шинээр ажилд томилогдсон 56 албан хаагчийн мэдээллийг газрын цахим хуудсанд байршуулав. Z:\0.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR\12. GAZRIIN DARGIIN TUSHAAL\2024	01-06	50%
11	Дэд арга хэмжээ 2.2.7.Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын гүйцэтгэлд хяналт тавих, зөвлөн туслах, чиглүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах;	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар баталсан журмын дагуу Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 79 албан хаагч батлуулж, төрийн үйлчилгээний 14 албан хаагч Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан байна.	01-06	50%
12	Дэд арга хэмжээ 2.2.8.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх талаар мэргэжил, арга	Үйл ажиллагаа ны	0%	50%	Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар баталсан журмын дагуу Төрийн жинхэнэ албан	01-06	50%

1	2	3	4	5	6	7
зүйн туслалцаа үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих.	хэрэгжилт, хувь			хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 112 албан хаагч батлуулж, төрийн үйлчилгээний 10 албан хаагч Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан байна. Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшнийг үнэлэх журам", Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалаар баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшнийг үнэлэх аргачлал"-ын дагуу газрын албан хаагчдын 2024 оны эхний хагас жилийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшнийг үнэлэх журмын дагуу 77 албан хаагч ажлаа тайлагнасан.		
13 Дэд арга хэмжээ 2.2.9. Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой А тушаал 40, хүний нөөцтэй холбоотой Б тушаал 54, нийт 94 тушаалыг боловсруулан баталгаажуулж, дотоод сүлжээнд цахимаар байршуулан тушаалын бүртгэл хөтлөн, хэрэгжилтийн мэдээг гарган ил тод байршуулж ажиллав. Нийт 94 захиргааны шийдвэрийн хяналтын дагалдах хуудас хөтлөн, хувийн хэргийг бүрдүүлж ажиллав. Ажлаас чөлөөлөгдсөн 14 албан хаагчийн, шилжин болон шинээр ажилд томилогдсон 56 албан хаагчийн мэдээллийг газрын цахим хуудсанд байршуулав. Z.V.KNOT BAIGULJALT, KHUGJLIIN GAZARV12, GAZRIIN DARGIIN TUSHAAL12024	01-06	50%
14 Арга хэмжээ 2.3. "Тохжилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Тохжилт-бүтээн байгуулалтын чиглэлээр төсөл,	0%	100%	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн Захиргааны, удирдлагын хэлтэст "Тохжилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгах хэрэгжүүлэх ажлын саналыг magdad-erdene.ts@ulaanbaatar.mn цахим хаягаар хургуулсан. Зорилтот жилийн хүрээнд	01-06	50%

	1	2	3	4	5	7	
		хөтөлбөр шинээр санаачилсан тоо			газрын хэмжээнд 6 зорилт, 15 арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллахаар төлөвлөгөө боловсруулан Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллав.		
15	Арга хэмжээ 2.4. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах "Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110" мэдээллийн самбараар байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг сурталчлан холбогдох мэдээллийг байршуулав. Газрын Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөг Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн чиглэл, загварын дагуу гаргаж, байгууллагын нэгж, албан хаагчдад танилцуулан 2024 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдөр Газрын даргаар батлуулав. Төлөвлөгөөг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт 2024 оны 03 дугаар сарын 19-ний өдрийн 01-01/642 дугаартай албан бичгээр, ergelen@kh.a@ulaanbaatar.mn цахим хаягаар хүргүүлэв. Газрын Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар гарган 2024 оны 01-01/348 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнаж ажиллав. Бүтэц зохион байгуулалтын өөрчлөлттэй холбогдуулан Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн Б/20 дугаар тушаалаар эрх бүхий албан тушаалтныг томилох шийдвэрийг шинэчлэн гаргуулж, 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр Газрын даргад "Нууцын баталгаа" гаргасан.	01-06	50
16	Дэд арга хэмжээ 2.4.1. Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	50%	ХАСХОМ гаргавал зохих албан тушаалын болон 2023 оны ХАСХОМ мэдүүлэх үүрэг бүхий мэдүүлэг гаргагчийн нэрсийн жагсаалтыг (69 албан хаагч) 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн 01/01/3595	01-06	50

	1	2	3	4	5	6	7
	хугацаанд авч, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.				дугаартай албан бичгээр болон vaanchig.o@ulaanbaatar.mn цахим хаягаар илгээв. Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 2023 гаргасан 68, албан тушаалд томилогдсоноос хойш Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 2023* мэдүүлсэн 47, их хэмжээний өөрчлөлт 2023+ мэдүүлсэн 1, нийт 116 албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, баталгаажуулав. "ХАСХОМ 1", "ХАС хураангуй", "ХОМ хураангуй" тайлан мэдээ, хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хүлээн авсан (69 албан хаагч) тухай бүртгэлийн хамт цахимаар 2024 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01/01/433 дугаартай албан бичгээр, erdeneimulkh.a@ulaanbaatar.mn цахим хаягаар холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэв. Шинээр албан тушаалд томилогдохоор нэр дэвшсэн 13 албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг цахимаар мэдүүлж, Авлигатай тэмцэх газраар хянуулав. Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй болно.		
17	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг	Дунд жаар 65 цаг	20 цагаас багагүй байх	Төрийн албаны зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар, Удирдлагын академи, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн удирдлагын хэлтсийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төв, нийслэлийн холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан 48 удаагийн сургалтад (цахимаар 23, танхимын 25) давхардсан тоогоор 623 албан хаагч (100 хувь) хамрагдав. Z:10.KNOT BAIGUULALT, KHUGLIIN GAZAR18. HUNII NUUTSIIN MEDEELEL5. 202412. SURGALT	01-06	83 цагийн сургалт

1	2	3	4	5	6	7
				Үүнээс миний бие 4 удаагийн танхимын, 18 удаагийн цахим сургалтад, нийт 22 удаагийн 83 цагийн сургалтад хамрагдаж 1 сургалтад гэрчилгээ авсан. Үүнээс Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 вэбинар 13 удаагийн сургалтад хамрагдсан.		
18	Арга хэмжээ 2.6. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	0%	50	01-06	50%
19	Арга хэмжээ 2.7. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг холбогдох хууль журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллах, шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж, эцэслэн шийдвэрлэх	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	2 хоног	3 хоног	01-06	2 хоног
20	Арга хэмжээ 2.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох хууль журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллах, шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж, эцэслэн шийдвэрлэх	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	2 хоног	3 хоног	01-06	3 хоног

1	2	3	4	5	6	7
				W:2024 Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 2021 оны 01 сарын 08-ны өдрийн 03/77 дугаар албан бичгээр нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын UB ERP системээр "Албан хаагч"-ийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг бүртгэж байхаар чиглэл ирүүлсний дагуу 5 албан хаагчийн хүсэлтийг бүртгэж, шийдвэрлэлтийг тайлагнаж ажиллав.		
21	Арга хэмжээ 2.9. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	01-03	100%
ЗОРИЛГО 3. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:						
Зорилт 1. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.						
22	Арга хэмжээ 3.1.Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	0%	50%	01-06	50%
		Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны "2023-2024 оныг авлигатай тэмцэх жил болгон зарлах тухай" 49 дүгээр тогтоол, Төрийн байгууллагын веб сайтэд тавих шаардлага (MNS 6285:2017 стандарт)-ын дагуу байгууллагын цахим хуудсанд ил тод нээлттэй байх шаардлагатай газрын чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалт, хүний нөөц, ил тод байдлын мэдээллийн шинэчлэлтийг заасан хугацаанд байршуулан ажиллав.				
		Z:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR\12. GAZRIIN DARGIN TUSHAAL\2024 Z:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR\12. GAZRIIN DARGIN TUSHAAL\2024 Хот байгуулалт, хотын стандартын газар				

1	2	3	4	5	6	7
				Z:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR18. HUNII NUUTSIIN MEDEELEL5. 2024 Z:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR11.AJLIIN HESEG5. 2024 Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн мэдээллийн ил тод байдал болон үйл ажиллагааны ил тод байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа тогтмол байршуулж, тухай бүр нэмэлт өөрчлөлт, баяжилтыг хийж ажиллав.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

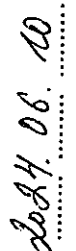
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Арга хэмжээ 1.Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд шинээр байршуулсан хууль тогтоом, дүрэм журам, Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомж, шинээр баталсан дүрэм журмыг уншиж танилцах	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	0%	50	Шинээр баталсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Ёс зүйн хорооны ажиллах журам, Авлигатай тэмцэх газраас шинэчлэн баталсан ХАСХОМ гаргах бүртгэх, маягт Засгийн газрын 2023 оны "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам" 301 дүгээр тогтоол, Засгийн газрын Хэрэг Эрхлэх газрын даргын 2023 оны "Аргачлал батлах тухай" 98 дугаар тушаал, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, "Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам", албан хэрэг хөтлөлтийн MNS 5140-1-2021, MNS 5140-2-2021, MNS 5140-3-2021 стандарт зэрэг эрх зүйн актыг уншиж танилцан өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллав. Төрийн албаны зөвлөлөөс гаргасан "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагад цогц	01-06	50%

1	2	3	4	5	6	7
				чадамжийн хүрээг нэвтрүүлэх нь" гарын авлагыг уншиж судлав.		
2. Арга хэмжээ 2.Төрийн албан хаагчид зориулсан цахим сургалтад хамрагдах	2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байх	-	1	Төрийн албаны зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар, Удирдлагын академи, Нийслэлийн Архивын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн удирдлагын хэлтсийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төв Танхимын 4 удаагийн сургалт, цахимаар 18 удаагийн нийт 22 удаагийн сургалтад (83 цаг) хамрагдаж 1 гэрчилгээ гардаж авсан байна. ТАЗ-ийн 7.4:10 арга зүйн 13 удаагийн цахим сургалт, Мэргэжлийн бусад байгууллагын 5 удаагийн сургалт, Удирдлагын академийн Богино хугацааны зорилтот 2 удаагийн сургалт, Засгийн газрын зорилтот 1 удаагийн сургалт, Ажлын байран дахь захиалгат 1 удаагийн сургалт.	01-06	22

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

 (Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(Нэр, гарын үсэг)

 2024.06.10
(Огноо)